**Scénario principal : Emprunt d’un document**

1)Description :

Ce cas d’utilisation permet de saisir les informations concernant l’emprunt d’un document par un lecteur.

2) Flux d’évènements :

1. Conditions :

* Le lecteur doit être enregistrée.
* Le document doit être enregistre.
* Seul l’employé peut enregistrée un lecteur.
* Seul l’employé peut enregistrée un document.
* Les relances seront effectuées à la demande du bibliothécaire.
* Le bénévole ou l’employé doit se connecter.
* Seul un bénévole ou l’employé peut opérer cette saisie.

1. Résultats :

* Un emprunt est enregistré.
* Une fiche de prêt est enregistrée.
* Le document n’est plus disponible.
* Les informations concernant le lecteur sont mises à jour.

3)Flot Nominal

* Le bénévole ou l’employé recherche les coordonnées du lecteur.
* Le système lui affiche les informations connues sur le lecteur.
* Le bénévole ou l’employé saisit la référence des documents.
* Le système affiche la disponibilité du document et si la caution est nécessaire.
* Le bénévole ou l’employé click sur un buttons pour enregistrer un nouvel emprunt.

Si une caution est nécessaire :

* + Le système affiche le formulaire pour enregistrer un emprunt avec le champ de caution obligatoire.
  + Le bénévole ou l’employé remplie et valider le formulaire.
  + L’emprunt est enregistré et une fiche de prêt est enregistré dans le système.
  + Le document n’est plus disponible.
  + Les informations concernant le lecteur sont mises à jour.

Si une caution n’est pas nécessaire :

* + Le système affiche le formulaire pour enregistrer un emprunt.
  + Le bénévole ou l’employé remplie et valider le formulaire.
  + L’emprunt est enregistré et une fiche de prêt est enregistré dans le système.
  + Le document n’est plus disponible.
  + Les informations concernant le lecteur sont mises à jour.

*Le cas d’utilisation prend fin.*

3)Flots alternatifs

a. Le lecteur n’est pas enregistré

* Le bénévole ou l’employé suspend sa saisie de l’emprunt pour aller enregistrer le lecteur.
* Une fois le lecteur est enregistré, l’enregistrement de l’emprunte peut reprendre.

1. Les coordonnées du lecteur sont changées

* Le bénévole ou l’employé suspend sa saisie de l’emprunt pour aller changer les coordonnées du lecteur.
* L’employé change les coordonnées.
* Le scénario normal reprend.

1. Le document n’est pas enregistré

* Le bénévole ou l’employé suspend sa saisie de l’emprunt pour aller enregistrer le lecteur.
* Une fois le lecteur est enregistré, l’enregistrement de l’emprunte peut reprendre.

1. Le lecteur n’a pas réglé sa cotisation ou il a plus de 5 emprunts simultanés

* Le bénévole ou l’employé suspend sa saisie de l’emprunt.
* Le cas d’utilisation prend fin.

1. Un document a été perdu ou volé

* Le bénévole ou l’employé suspend sa saisie de l’emprunt pour aller modifier les caractéristiques de document.
* L’employé mettre hors service le document.
* Le cas d’utilisation prend fin.

1. Il existe un emprunt au-delà de 4 semaines

* Le system va envoyer une lettre de relance au lecteur.

1. Le lecteur retourne un emprunt

* Le bénévole ou l’employé recherche enregistrement des emprunts.
* Le bénévole ou l’employé valide le retour de l’emprunt.
* Le retour de prêt est daté est enregistré.
* Le document a remis disponible.
* Les informations concernant le lecteur sont mises à jour.
* Le cas d’utilisation prend fin.